

ALGEMENE VOORWAARDEN

Annemarie Nicholson – Professional Organizer

Hilversum 20 februari 2020



1. TOEPASSING

- a. Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Annemarie Nicholson en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- b. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. In dat geval blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht. De overeengekomen afwijkingen gelden alleen voor de overeenkomst waarbij dit expliciet is overeengekomen.
- c. Annemarie Nicholson is bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten, naar eigen inzicht, gebruik te maken van (diensten of producten van) derden. Ook in die situatie gelden deze algemene voorwaarden, tenzij expliciet anders is overeengekomen.

2. OFFERTES, OPDRACHTBEVESTIGINGEN EN WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN

- a. Eerst vindt er een (telefonisch) intakegesprek plaats. Na dit gesprek wordt een vrijblijvende offerte gedaan, welke vervalt na 1 maand tenzij anders aangegeven.
- b. Offertes zijn gebaseerd op de bij Annemarie Nicholson beschikbare informatie.
- c. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of een opdrachtbevestiging door Annemarie Nicholson is ontvangen en geaccepteerd. Hierbij geldt dat bij gebruik van elektronische communicatiemiddelen, het ontbreken van een handtekening, niets af doet aan de verbindende kracht van het aanbod en de aanvaarding ervan. De elektronische bestanden van Annemarie Nicholson gelden hierbij als bewijs.
- d. Indien opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de opdracht, welke tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld. Aanvaarding van wijzigingen in bestaande opdrachten is slechts rechtsgeldig, indien deze schriftelijk is geschied.
- e. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door Annemarie Nicholson dient te worden vermeld of en zo ja, in hoeverre een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.
- f. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten diensten te wijzigen of uit te breiden, zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
- g. Kennelijke fouten of vergissingen in folders, offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten binden Annemarie Nicholson niet. Alsdan wordt gekeken naar de strekking en de gebruikelijke werkwijze.
- h. In offertes, opdrachtbevestigingen of overeenkomsten genoemde tijden en termijnen gelden als indicatie. Opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen. Indien naar het oordeel van opdrachtgever sprake is van een fatale termijn, dient dat uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen te worden overeengekomen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Annemarie Nicholson – Professional Organizer

Hilversum 20 februari 2020



3. GEGEVENS VERSTREKKEN DOOR OPDRACHTGEVER.

Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en Annemarie Nicholson al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in, dat desgevraagd kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat de medewerkers van opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens, die voor de uitvoering van de opdracht benodigd zijn.

4. WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT

- a. Annemarie Nicholson bepaalt de wijze waarop haar inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. Zij heeft de plicht desgevraagd opdrachtgever tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vorm gegeven.
- b. Het tijdsbestek waarbinnen de opdracht zal worden vervuld, zal in overleg worden overeengekomen.

5. GEHEIMHOUDING

- a. Annemarie Nicholson is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
- b. In geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt Annemarie Nicholson zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.
- c. Indien, op grond van wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak, Annemarie Nicholson gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Annemarie Nicholson zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Annemarie Nicholson niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

6. DECLARATIEBEDRAG EN KOSTEN

- a. Alle tarieven zijn voor particulieren inclusief btw en voor bedrijven exclusief btw.
- c. De tariefsaanpassing zal per 1 november van ieder jaar worden medegedeeld ten einde opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de overeenkomst tijdig op te zeggen indien hij zich niet kan verenigen met de tariefsaanpassing.
- d. Het bedrag aan vergoeding dat in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van Annemarie Nicholson.
- e. Werkzaamheden zullen op basis van het aantal gewerkte uren tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn er vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Annemarie Nicholson gebruikelijke methoden.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Annemarie Nicholson – Professional Organizer

Hilversum 20 februari 2020



f. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is, dat Annemarie Nicholson reis en/of verblijfkosten maakt, komen deze geheel ten laste van opdrachtgever.

g. Indien Annemarie Nicholson en opdrachtgever overeengekomen zijn dat Annemarie Nicholson ten behoeve van opdrachtgever een overeenkomst sluit met een derde en deze derde verhoogt haar tarieven, dan is Annemarie Nicholson gerechtigd om met onmiddellijke ingang de nieuw geldende tarieven door te berekenen aan de opdrachtgever, na de bevestiging van opdrachtgever om op deze wijze verder te gaan met deze derde.

h. Annemarie Nicholson zal aan het einde van iedere week (tenzij anders overeengekomen) aan opdrachtgever een declaratie voor de in die week verrichte werkzaamheden doen toekomen.

7. BETALINGSVOORWAARDEN

a. Betalingen dienen te geschieden binnen 7 dagen na dagtekening van de declaratie, inclusief btw, contant of op een op de factuur aangegeven bankrekening, tenzij anders overeengekomen in de offerte.

b. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien Annemarie Nicholson haar vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

8. AANSPRAKELIJKHEID

a. Annemarie Nicholson heeft een inspanningsverplichting, geen resultaat verplichting. Hieronder wordt verstaan dat zij te allen tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van haar competentie.

b. Annemarie Nicholson is nimmer aansprakelijk voor directe- of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Annemarie Nicholson. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

c. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij Annemarie Nicholson heeft gemeld.

d. Indien Annemarie Nicholson, om welke reden dan ook, gehouden is tot enige schadevergoeding, dan is die vergoeding gemaximeerd tot het bedrag tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Annemarie Nicholson afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.

e. Elke aansprakelijkheid van Annemarie Nicholson voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

9. DUUR EN BEËNDIGING

a. Een overeenkomst voor een organizing- of coachingstraject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Annemarie Nicholson – Professional Organizer

Hilversum 20 februari 2020



b. Annemarie Nicholson heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

c. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

d. Annemarie Nicholson is gerechtigd de overeenkomst met opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

10. TEKORTKOMINGEN – AFSPRAKEN VERZETTEN

a. Annemarie Nicholson behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare omgeving waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren. Annulering door Annemarie Nicholson geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding. Annemarie Nicholson zal naar gelang de situatie op zo kort mogelijke termijn een nieuwe afspraak inplannen.

b. Opdrachtgever kan tot 48 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos afzeggen of verplaatsen. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is Annemarie Nicholson gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken in rekening te brengen. Indien opdrachtgever niet aanwezig is voor geplande afspraak, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

11. EIGENDOMSVOORBEHOUD

a. Alle door Annemarie Nicholson geleverde en uitgeleende zaken blijven tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen eigendom van haar. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

b. Bij niet betaling heeft Annemarie Nicholson het recht reeds afgeleverde goederen bij opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daar toe medewerking te verlenen.

c. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht Annemarie Nicholson zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Annemarie Nicholson – Professional Organizer

Hilversum 20 februari 2020



d. Opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan Annemarie Nicholson. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal Annemarie Nicholson deze verhalen opdrachtgever.

e. Werkwijzen, adviezen e.d. welke bij een opdracht door Annemarie Nicholson worden gebruikt zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet.

12. KLACHTENPROCEDURE

a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk worden gemeld aan Annemarie Nicholson. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Annemarie Nicholson in staat is adequaat te reageren.

b. Indien een klacht gegrond is, zal Annemarie Nicholson de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

c. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Annemarie Nicholson slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8.

13. TOEPASSELIJK RECHT

Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de onderhavige opdracht.